



Formulaire Agreement Organisateur / demande de reconnaissance de suivis de cours de formation continue

(A compléter entièrement et lisiblement par le demandeur et à faire parvenir par courriel à l'administration de la formation, admin.form@cynofrc.ch les documents requis en pièces jointes, Merci).

Sujet du cours:

Intervenant: nom, prénom,
adresse postale et email
et coordonnées complètes
y.c. C.V. (en pièces jointes)

Date du cours:

Prix:

Lieu du cours:

Organisateur (demandeur):
nom, prénom,
adresse postale,
email et téléphone

Remarques:

Publicités FRC : Oui NON

Choix variantes : Variante 1 : Variante 2 :

Lieu et date:

Signature:

Enregistrer ce document sous un autre nom et **n'oubliez pas la signature** s'il vous plaît. Mettez le en pièce jointe dans votre email. La FRC va étudier votre demande et va prendre contact avec vous très prochainement.



ORGANISATION POUR RECONNAISSANCE DE SUIVIS DE COURS DE FORMATION CONTINUE (UPGRADE)

Dans les cas d'acceptation de reconnaissance, après examen du dossier, la FRC propose 2 variantes pour reconnaître un cours ou un séminaire, comptant comme upgrade FRC.

Demande de reconnaissance de formation continue par un organisateur Variante 1

L'organisateur d'une formation continue peut faire une demande de reconnaissance à la Comform. Il devra pour cela :

- Envoyer à la ComForm le **Formulaire Agreement Organisateur (FORM_AGREE_OR)**, disponible sur le site de la FRC.
- Obtenir l'acceptation du dossier par la Comform
- Fournir au responsable administratif une liste de noms, prénoms, adresses des participants (fichier Excel)
- Offrir la participation gratuite d'une personne envoyée par la Comform

Tarif appliqué pour la variante 1

- Coût **CHF 5.-par participant** pour l'établissement de l'attestation
- **Étude du dossier CHF 20.-**
- **Publicité** sur le site et Facebook, **sur demande**, CHF 50.-
- Publicité dans le journal InfoChiens, sur demande, (selon tarif du journal)

Demande de reconnaissance de formation continue par un organisateur Variante 2

La FRC organise sur demande un UP-Grade. **L'administration de la FRC** gère dans ce cas :

- L'enregistrement des inscriptions
- Le contrôle du nombre de participants avec liste des présences
- La Facturation aux participants et l'encaissement
- Le paiement des Intervenants, locaux et divers
- L'Impression des supports de cours papier et préparation des fichiers audio visuels en accord avec l'Intervenant
- L'organisation de la présentation multimédia, (appareils, écrans etc.)
- La publicité sur le site et Facebook

Un budget détaillé est établi par le responsable administratif.

Une personne envoyée par la Comform participe gratuitement.

Nous restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.
Meilleures salutations.

Pierre-Alain Reichenbach, Chemin de Maupraz 5, 1054 Morrens VD, Administration Formation
021/7312219 079/3709076, admin.form@cynofrc.ch